

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «26» июня 2020 г.

Утверждаю:  
Директор  
Дрягилева  
от «29» июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования

**ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

---

Организация-разработчик: **ГАПОУ СО «Режевской политехникум»**

Разработчики: Колобова Ольга Николаевна, преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум», высшая квалификационная категория

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А. - заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Содержательная экспертиза:

Киселева М.Н.- председатель цикловой комиссии правовых дисциплин

Лыскова В.В.- методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ «40.02.01 Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №508 и является авторской программой.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии - менеджер.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальное проектное задание	16
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	
<i>3 семестр - дифференцированный зачет</i>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджмент сущность и характерные черты</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Менеджмент как наука и искусство	Менеджмент сущность и характерные черты. Понятие управления и его объекта Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2
Самостоятельная работа	Тема: Этапы становления менеджмента (Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	4	
<b>Раздел 2. Структура управления организацией</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1. Понятие и виды структур управления	Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.	2	2
Тема 2.2. Разработка структуры управления предприятия	Практическая работа №1 Разработка структуры управления предприятия	2	
<b>Раздел 3 Функции управления</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1. Понятие и сущность планирования Мотивация	Понятие и сущность планирования. Значение мотивации деятельности персонала. Теории мотивации.	2	2
Тема 3.2. Использование различных методов мотивации в управленческой деятельности	Практическая работа №2 Использование различных методов мотивации в управленческой деятельности	2	
Самостоятельная работа	Тема: Понятие и сущность организации как функции менеджмента. Понятие и виды контроля. Правила контроля.(Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций) Вид самостоятельной работы: Решение ситуационных задач	4	

<b>Раздел 4. Управленческие решения</b>		4	
Самостоятельная работа	Понятие и сущность управленческих решений. Требования к принятию управленческих решений. Классификация решений.(Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	2	
Тема 4.1. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	Практическая работа №3 Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
<b>Раздел 5. Стили руководства</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Понятие и характеристика стилей руководства	Понятие и характеристика стилей руководства в зависимости от манеры поведения руководителя.	2	2
Тема 5.2. Определение стиля управления в заданной ситуации	Практическая работа №4 Определение стиля управления в заданной ситуации	2	
Самостоятельная работа	Вид самостоятельной работы: Определить приверженность к отдельным стилям управления Составить опорный конспект:Понятие, сущность конфликтов и стрессов в организации. Причины возникновения.	2	
<b>Раздел 6. Деловое общение и коммуникации</b>		<b>6</b>	
Тема 6.1.Понятие и виды делового общения	Понятие и значение делового общения. Виды коммуникаций в организации. Этикет делового общения.	2	2
Тема 6.2. Средства общения	Практическая работа №5 Этикет делового общения.	2	

<p>Тема 6.3. Психология делового общения и коммуникации</p>	<p>Практическая работа № 6. Психология делового общения и коммуникации</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
---	--	----------	----------



<b>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>4</b>	
Тема 7.1. Управление конфликтами в трудовом коллективе	Способы управления конфликтами. Методы разрешения стрессовых ситуаций		
Тема 7.2. Методы разрешения конфликтных ситуаций	Практическая работа № 7 Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
Тема 7.3. Методы разрешения стрессовых ситуаций	Практическая работа № 8 Методы разрешения стрессовой ситуации	2	
<b>Раздел 8. Руководство, власть и партнерство</b>		<b>10</b>	

Самостоятельная работа	Понятие и виды власти. Составляющие авторитета менеджера. (Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	2	
Тема 8.1. Составляющие авторитета менеджера	Практическая работа № 9 Определение составляющих авторитета менеджера	2	
Самостоятельная работа	(Вид самостоятельной работы: решение ситуационных задач - Способы влияния руководителя на подчиненных)	2	
Тема 8.2. Способы влияния руководителя на подчиненных	Практическая работа № 10. Выбор эффективного решения	2	
	Выбор эффективного решения. Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Дидактический и раздаточный материал. Инструкционные карты для практических занятий

Классная доска

Печатные пособия (плакаты, картины)

Технические средства обучения: \_\_\_\_

Персональные компьютеры

Демонстрационный мультимедийный комплекс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Большаков А.С., Михалков В.И. Современный менеджмент. Теория и практика. – СПб.: Питер, 2016.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент ОИЦ «Академия" 2015 г.
3. Грибов В.Д. Менеджмент ООО «Издательство КноРус» 2017г.
4. Глухов В.В. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. – СПб.: Спецлит.2015
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В. Менеджмент ОИЦ «Академия» 2016г.
6. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В. Менеджмент. Практикум. ОИЦ «Академия» 2016г.
7. Ладанов И.Д. Практический менеджмент.- М.: Ника, 2017

##### **Дополнительные источники:**

8. Веснин В.Р. Основы менеджмента.- Учебник- 2-е издание, М., 2017.
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, Новое знание., 2015.
10. Коробко В.И., Брюханов О.Н. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.- Учебное пособие.- М., Академия, 2018.
11. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело 2017.

##### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.alleng.ru>

<http://studentam.net>

<http://www.gaudeamus.omskcity.com>

<http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и общие характеристики организаций;</li> <li>- внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию;</li> <li>- общие функции менеджмента;</li> <li>- способы управления конфликтами и стрессами в организации;</li> <li>- виды коммуникаций;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде письменных и устных проверочных работ, тестирование  Дифференцированные контрольные работы  Различные виды самостоятельных работ  Заключительный контроль в виде зачета</p>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать влияние внешней среды на деятельность организации;</li> <li>- выявлять оптимальные способы</li>   <li>- определять причины возникновения конфликтов и методы управления ими;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</li> <li>- принимать эффективные решения.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ  Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  Самоконтроль студентов  Задания исследовательского характера  Умение делать выводы и оформлять отчет о проделанном.</p>

## 5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2. Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций. Понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	
ПК 2. 3. Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативно правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- определять причины возникновения конфликтов и методы управления ими;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</li> <li>- принимать эффективные решения</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие функции менеджмента;</li> <li>- способы управления конфликтами и стрессами в организации;</li> <li>- виды коммуникаций;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
Самостоятельная работа студента	Выполнять различные виды самостоятельных работ